

si Vás dovoluje pozvat na aktuální odborný jednodenní seminář

ZÁKONÍK PRÁCE A PŘEDPISY SOUVISEJÍCÍ PO POSLEDNÍCH LEGISLATIVNÍCH ZMĚNÁCH V PRAXI
**JAK SE VYHNOUT CHYBÁM V PRACOVNĚPRÁVNÍCH
PÍSEMNOSTECH. AKTUÁLNĚ Z PRACOVNÍHO PRÁVA.**

- akreditovaný vzdělávací program -

Seminář bude zaměřen především na **praktické řešení chyb v souvislosti se zpracováním různých pracovněprávních písemností**. Účastníci budou na **konkrétních formulacích vedeni k tomu, aby si uvědomili nedostatky a úskalí spojená s tvorbou příslušných dokumentů**. Vedle toho budou seznámeni s **posledními přijatými i připravovanými změnami pracovněprávních předpisů**.

Tématická náplň:

- **Co je pracovněprávní písemnost** – dělení podle významu (kdy právní jednání a kdy ne) a formy (písemná x elektronická).
- **Forma písemností** – kdy a jaká je předepsána, nedostatek formy a důsledky z toho vyplývající.
- **Kdo za zaměstnavatele písemnost podepisuje** – zastupování zaměstnavatele v jednotlivých případech, případy podepisování „sám se sebou“.
- **Doručování písemností** – podle jakých pravidel, formy doručení, důsledky vadného doručení, apod.
- **Rozbor vybraných pracovněprávních dokumentů** – co v **pracovní smlouvě** ano a co určitě ne, povinné a možné náležitosti **dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr**, jak správně nazvat **změnu obsahu pracovní smlouvy**, co musí obsahovat **vytýkáací dopis** nebo výzva k odstranění neuspokojivých pracovních výsledků, **základní struktura výpovědi**, na co nezapomenout v **rozvrhu směn**, jak nařídit **práci přesčas**, **dohoda o mzdě vs. mzdový výměr**, jak formulovat **dohodu o srážkách**, co by měla obsahovat tzv. **dovolenka**, má nějaké náležitosti tzv. **propustka?**, musí být v **dohodě o odpovědnosti** výčet svěřených hodnot? atd.
- **Aktuální judikatura (nejen) Nejvyššího soudu** v pracovněprávní oblasti.
- **Vyjádření ústředních státních orgánů a aktuální výkladová stanoviska AKV**.
- **Přehled změn**, které se v pracovněprávní oblasti staly nebo se připravují (základní informace podle stavu legislativy).
- **Diskuse, dotazy**.
- **Aktuality** ke dni konání semináře.

Termín: **úterý 24. září 2019**
od 9.00 do 13.30 hodin (prezence od 8.30 hodin)

Místo: **PRAHA, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25 – naproti budově Hlavního nádraží**
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Petr BUKOVJAN**
specialista na pracovní právo s praxí v kontrolní činnosti, člen Kolegia expertů AKV Praha

Cena: **2.400,- Kč včetně DPH** (v ceně je zahrnut písemný materiál a občerstvení)

AG vzdělávací agentura, Ing. Alena Chládková, Dr. Janáčka 6, 682 01 Vyškov
tel.: 517 330 240, 606 072 977, e-mail: agseminare@infos.cz

ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA na seminář **CHYBY V PRACOVNĚPRÁVNÍCH PÍSEMNOSTECH** dne **24. 9. 2019** v Praze

Jména účastníků:

Název a sídlo firmy pro daňový doklad:

.....IČ:.....DIČ:.....

PSČ:tel.:e-mail:č. účtu:

Platba dne celkem.....Kč na **účet č. 163780291/0300, variabilní symbol: 0924**