

si Vás dovoluje pozvat na aktuální odborný jednodenní seminář

ZÁKONÍK PRÁCE A PŘEDPISY SOUVISEJÍCÍ PO POSLEDNÍCH LEGISLATIVNÍCH ZMĚNÁCH V PRAXI  
**JAK SE VYHNOUT CHYBÁM V PRACOVNĚPRÁVNÍCH  
PÍSEMNOSTECH. AKTUÁLNĚ Z PRACOVNÍHO PRÁVA.**

- akreditovaný vzdělávací program -

Seminář bude zaměřen především na **praktické řešení chyb v souvislosti se zpracováním různých pracovněprávních písemností**. Účastníci budou na **konkrétních formulacích vedeni k tomu, aby si uvědomili nedostatky a úskalí spojená s tvorbou příslušných dokumentů**. Vedle toho budou seznámeni s **posledními přijatými i připravovanými změnami pracovněprávních předpisů**.

Tématická náplň:

- **Co je pracovněprávní písemnost** – dělení podle významu (kdy právní jednání a kdy ne) a formy (písemná x elektronická).
- **Forma písemností** – kdy a jaká je předepsána, nedostatek formy a důsledky z toho vyplývající.
- **Kdo za zaměstnavatele písemnost podepisuje** – zastupování zaměstnavatele v jednotlivých případech, případy podepisování „sám se sebou“.
- **Doručování písemností** – podle jakých pravidel, formy doručení, důsledky vadného doručení, apod.
- **Rozbor vybraných pracovněprávních dokumentů** – co v **pracovní smlouvě** ano a co určitě ne, povinné a možné náležitosti **dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr**, jak správně nazvat **změnu obsahu pracovní smlouvy**, co musí obsahovat **vytýkáací dopis** nebo výzva k odstranění neuspokojivých pracovních výsledků, **základní struktura výpovědi**, na co nezapomenout v **rozvrhu směn**, jak nařídit **práci přesčas**, **dohoda o mzdě vs. mzdový výměr**, jak formulovat **dohodu o srážkách**, co by měla obsahovat tzv. **dovolenka**, má nějaké náležitosti tzv. **propustka?**, musí být v **dohodě o odpovědnosti** výčet svěřených hodnot? atd.
- **Aktuální judikatura (nejen) Nejvyššího soudu** v pracovněprávní oblasti.
- **Vyjádření ústředních státních orgánů a aktuální výkladová stanoviska AKV**.
- **Přehled změn**, které se v pracovněprávní oblasti staly nebo se připravují (základní informace podle stavu legislativy).
- **Diskuse, dotazy**.
- **Aktuality** ke dni konání semináře.

---

Termín: **čtvrtek 24. října 2019**  
od 9.00 do 13.30 hodin (prezence od 8.30 hodin)

Místo: **BRNO, Hotel Slavia, Solniční 17** - dopravní spojení: Z tramvajového uzlu před hlavním vlakovým nádražím tramvajemi č. 12 nebo 13 do centra (směr Královo Pole), zastávka Česká.

Lektor: **JUDr. Petr BUKOVJAN**  
specialista na pracovní právo s praxí v kontrolní činnosti, člen Kolegia expertů AKV Praha

Cena: **1.900,- Kč včetně DPH** (v ceně je zahrnut písemný materiál a občerstvení)

---

AG vzdělávací agentura, Ing. Alena Chládková, Dr. Janáčka 6, 682 01 Vyškov  
tel.: 517 330 240, 606 072 977, e-mail: [agseminare@infos.cz](mailto:agseminare@infos.cz)

**ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA** na seminář **CHYBY V PRACOVNĚPRÁVNÍCH PÍSEMNOSTECH** ..... dne **24. 10. 2019** v Brně

Jména účastníků: .....

Název a sídlo firmy pro daňový doklad: .....

..... IČ: ..... DIČ: .....

PSČ: ..... tel.: ..... e-mail: ..... č. účtu: .....

Platba dne ..... celkem ..... Kč na účet č. **163780291/0300, variabilní symbol: 2410**